

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2
		Nr. de ex. 7
		Nr. pagini 20
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ
REDUSĂ**

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	BRUTU MĂDĂLINA	Director Centrul IFR	03.03.2017	
Verificat	NICOLAE VIOREL	Prorector pentru Calitatea Învățământului	03.03.2016	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediția 1, Revizia 0, 29.01.2007			Până Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
2.	Ediția 1, Revizia 1 25.10.2010			Până Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
3.	Ediția 2, Revizia 0, 17.12.2012			Bănică Logica, Director Centru IFR		CA	SENAT
4.	Ediția 2, Revizia 1, 25.07.2016	Art 7. Capitolul II	<i>Universitatea din Pitești organizează forma de Învățământ cu Frecvență Redusă pentru studii universitare de licență</i>	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învățământu- lului	CA	SENAT
		Art 12. Capitolul II	Potrivit legislației în vigoare, Universitatea din Pitești organizează forma de Învățământ cu Frecvență Redusă pentru studii universitare de licență, a cărui funcționare legală este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării din partea ARACIS.				
		Art 15. Capitolul III	Se redefinesc obiectivele Centrului IFR				
		Art 29. Capitolul III	Dispere				
			<i>Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca și cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectă programa analitică și normele legale în vigoare.</i>				
			Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca și cele digitale				

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

			(CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectă fișa disciplinei și normele legale în vigoare. Fișa disciplinei, elaborată pentru aceste programe de studii, ține cont de particularitățile tipului de învățământ și se referă la timpul total al activităților didactice, timp care rezultă din planul de învățământ aferent fiecărui program de studiu în parte.				
4	Ediția 2, Revizia 1 25.07.2016	Art. 30. Capitolul III	Se introduce Diagrama de relații a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este prezentată în Anexa 2.	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învățământului	CA	SENAT
		Art. 31. Capitolul III	<i>Evaluarea calității activității didactice și de cercetare, a conținutului materialelor publicate, se face în cadrul Departamentului IFR, de către Comisia de evaluare a planurilor de învățământ și a programelor analitice la IFR și în cadrul Facultăților și a Departamentelor organizatoare ale acestei forme de învățământ, prin Comisiile pentru asigurarea calității, coordonate de către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU).</i> Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, lucrări practice la forma IFR, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR – CEAC-C-și de Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul				

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

			programelor de studii IFR–CEAC-P-coordonate de către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU).				
4	Ediția 2, Revizia 1 25.07.2016	Art 49. Capitolul IV	Se descriu mai amănunțit materialele de studiu, precizându-se cerințele pe care trebuie să le îndeplinească	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învățămân- tului	CA	SENAT
		Art. 29. Capitolul III Art 34. Capitolul IV	Programele analitice se înlocuiesc cu fișele disciplinei				
5.	Ediția 2, Revizia 2	Art. 8, Capitolul II	Facultății înlocuite facultăților	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învățămân- tului	CA	SENAT
		Art. 11, Capitolul II	FSED, înlocuite FSE și FDSA				
		Art. 15, Capitolul III	30.01.2017 înlocuite 18.04.2016				
		Art. 16, Capitolul III	Reprezentanții celor două ramuri de studii: Facultatea de Economice (un reprezentant) și Facultatea de Juridice (un reprezentant) înlocuite reprezentanții facultăților				
		Art. 20, Capitolul III Art. 39, Capitolul V	Secretariatul facultății înlocuite secretariatul facultăților				
		Art. 22, Capitolul III	Decanatul facultății înlocuite Decanatul facultăților				
		Art. 31 (d), Capitolul IV	Facultatea înlocuite facultățile				
		Art. 70, Capitolul VII	Consiliul Facultății înlocuite Consiliile Facultăților				
		Anexa 1 și Anexa 2	Se comasează FSE și FDSA în Facultatea de Facultatea de Economice și Drept Se introduc la Anexa 1 comisiile CEAC-C și CEAC-P				

**Modificări operate în urma analizei realizată de
Comisia Senatului nr. 3: Comisia pentru activități academice și de avizare a concursurilor
didactice – pentru ediția 2, revizia 1**

1. Se elimină următoarele articole: art. 23, art. 24, art. 60 și art. 63
2. Se contopesc articolele 6 și 7.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

3. Se reconsideră Anexa 1: ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	p. 6
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	p. 6
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	p. 8
III.1. Organizarea Centrului IFR	p. 8
III.2. Relația Centrului IFR cu Facultățile și alte Centre suport	p. 8
CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	p. 9
CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	p.11
V.1 Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii	p.11
V.2 Reglementări privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și evaluare	p.12
V.2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de instruire	p.12
V.2.2 Sistemul de evaluare și certificare a studiilor	p.14
CAPITOLUL VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE	p.15
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	p.16
Anexa 1: Organigrama Centrului IFR	p.17
Anexa 2: Diagrama de relații a Centrului IFR	p.18

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Suportul legal al organizării în România a formelor de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță îl constituie:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

Art 2. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune cu sistemul de învățământ cu frecvență, dar și cu învățământul la distanță. Este o formă flexibilă de instruire, caracterizată prin activități dedicate unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Art 3. Programele de studii universitare la FR sunt organizate pe două cicluri de studiu: licență și master.

Art 4. Durata studiilor pentru programele IFR este aceeași cu a programelor de studii pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art 5. Structura planurilor de învățământ pentru programele IFR respectă întocmai structura planurilor de la forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art 6. Programele de studiu IFR se organizează numai pentru acele specializări care au fost acreditate pentru forma de învățământ cu frecvență, după aprobarea de către Consiliile facultăților organizatoare, de Senatul Universității, precum și după obținerea autorizării provizorii de funcționare din partea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Potrivit legislației în vigoare, Universitatea din Pitești organizează forma de Învățământ cu Frecvență Redusă pentru studii universitare de licență, a căror funcționare legală este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării din partea ARACIS.

Art 7. Conform Cartei Universității, managementul programelor de studii la forma de învățământ cu Frecvență Redusă este asigurat de Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR), a cărui organigramă este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Art 8. Pentru organizarea formei de învățământ cu frecvență redusă, CIFR colaborează cu organisme de conducere din cadrul facultății care au organizat această formă de învățământ.

Art 9. Misiunea Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este de a crea condițiile necesare pentru a oferi studenților o formă flexibilă de instruire, în ceea ce privește structurarea unităților de predare, metodele de predare și de evaluare, formele de asistență oferite studenților.

Art 10. Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă va avea ca scop respectarea principalelor caracteristici ale formei de învățământ:

- Înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual;
- Asigurarea transferului de informații educaționale specifice acestui tip de învățământ în format tipărit sau electronic ori pe platforma de e-Learning a Universității;
- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Art. 11 Pentru realizarea misiunii sale, Centrul I.F.R. al Universității are în vedere următoarele obiective:

OG1: Oferirea unor servicii educaționale superioare studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piața muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea și operaționalizarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul centrului;

OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate și realizate integral în tehnologia IFR și distribuirea acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;

OG3. Structurarea programelor de învățământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunități universitare concretizată prin interacțiuni pe platforma e-Learning atât între studenți și cadrele didactice, dar și între studenți și structurile care administrează respectivele programe de studiu.

OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient și transparent pentru Centrul IFR și stabilirea unor direcții de dezvoltare;

OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcții al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale FSED sau asociate;

OG6: Asigurarea unei logistici materiale și informaționale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spațiile de învățământ și în concordanță cu evoluția tehnologiei informației și a comunicațiilor;

OG7: Promovarea unei activități financiare în acord cu legislația în domeniu și cu respectarea standardelor ARACIS;

OG8: Promovarea ofertei educaționale a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești, prin materiale publicitare, website, organizarea de întâlniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri școlare, în scopul creșterii numărului de studenți înscriși la această formă de învățământ.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

III.1. Organizarea Centrului IFR

Art 12. Universitatea din Pitești a trecut la organizarea formei de învățământ cu Frecvență Redusă, coordonată de către Departament, în urma ședinței de Birou al Senatului din data de 27.01.2003.

Art 13. În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011 s-a adoptat noua Cartă a Universității, în cadrul ședinței de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învățământ cu frecvență redusă este organizată prin Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă.

Art 14. Centrul I.F.R. este subordonat Senatului Universității din Pitești și își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

Art. 15. Structura organizațională și relațională a Centrului I.F.R. este cuprinsă în Organigrama Universității, aprobată în ședința Senatului din data de 30.01.2017.

Art 16. Structura de conducere a Centrului IFR este formată din Consiliul Centrului, format din directorii de programe și reprezentanții celor două ramuri de învățământ: învățământ Economic (un reprezentant) și învățământ Juridic (un reprezentant) în care se organizează forma de învățământ cu frecvență redusă, propuși de Departamente și confirmați de Consiliul Facultății.

Art 17. Funcția de conducere la nivelul Centrului este exercitată de Directorul Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, desemnat de Rectorul Universității și aprobat de către Senatul Universității pentru un mandat de 4 ani.

Art 18. Revocarea din funcție a Directorului Centrului se face conform Art. 53, alin 4 și 5 din Carta Universității.

Art 19. Directorul Centrului IFR își desfășoară activitatea sub directa coordonare a Prorectorului pentru Calitatea Învățământului (Anexa 1 – Organigrama CIFR).

Art 20. În structura Centrului IFR funcționează Secretariatul Centrului, care colaborează cu Secretariatul facultății ce are organizată această formă de învățământ, în scopul evidenței situației școlare a studenților și a încasării taxelor de studii.

Art 21. Activitatea Centrului IFR se desfășoară conform prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, elaborat de Consiliul Centrului, în conformitate cu prevederile Cartei Universității și ale legislației în vigoare și aprobat de Senat.

III.2. Relația Centrului IFR cu Facultățile și alte Centre suport

Art 22. Managementul programelor de studii în sistemul de învățământ cu frecvență redusă este asigurat de către Centrul IFR, în colaborare cu decanatul facultății de profil, pe baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ARACIS (H.G. 1418/2006).

Art 23. Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programelor de studii IFR a fost stabilit prin H.G. 707/2012, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS în 2012.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Art 24. Taxa de școlarizare se stabilește de către Senat, la propunerea Centrului IFR și reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate în cadrul programului de studiu.

Art 25. Toate activitățile specifice învățământului FR sunt finanțate din resurse proprii, obținute din taxele de școlarizare, precum și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (donații, sponsorizări, activități de producție etc.).

Art 26. Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca și cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectă fișa disciplinei și normele legale în vigoare. Fișa disciplinei, elaborată pentru aceste programe de studii, ține cont de particularitățile tipului de învățământ și se referă la timpul total al activităților didactice, timp care rezultă din planul de învățământ aferent fiecărui program de studiu în parte.

Art. 27. Diagrama de relații a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este prezentată în Anexa 2.

Art 28. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR, asigurarea monitorizării activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, lucrări practice la forma IFR, îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, asigurarea monitorizării planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR – CEAC-C- și de Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studii IFR–CEAC-P-coordonate de către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU).

Art 29. Centrul IFR colaborează cu Biblioteca Universității pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referințelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ FR.

Art 30. Centrul IFR colaborează cu Editura Universității pentru publicarea manualelor destinate studenților la forma de învățământ FR.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Art 31. Principalele atribuții ale Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității din Pitești sunt următoarele:

- Stabilește obiectivele, planul strategic și planurile operaționale anuale referitoare la activitatea IFR și le supune spre aprobare Senatului Universității;
- Colaborează cu alte instituții, în problemele referitoare la forma de învățământ I.F.R și managementul specific;
- Întocmește statele de funcții aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultățile din cadrul Universității implicate în această formă de învățământ; statele de funcții sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- Evaluează și aprobă anual programele de studiu IFR, împreună cu Facultatea și Departamentele implicate;

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

- e) Asigură aplicarea planului de management al calității programelor de studiu IFR: monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ, a fișelor de disciplină, a materialelor de studii;
- f) Colaborează cu toate facultățile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii IFR;
- g) Asigură informarea corectă și consilierea candidaților la IFR în ceea ce privește:
 - cerințele de înscriere,
 - numărul de locuri pentru fiecare program de studiu,
 - programele de studiu,
 - diplomele eliberate la absolvire,
 - taxele de școlarizare,
 - metodologia educațională.
- h) Organizează sesiunile de admitere la programele de studiu I.F.R. simultan cu cele pentru forma de învățământ cu frecvență, conform *Metodologiei organizării și desfășurării concursului de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă*, elaborată pe baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere al Universității*, aprobat de Senatul Universității;
- i) Aduce la cunoștința candidaților *Metodologia de admitere pentru programele de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă* prin mijloace de informare, cum ar fi: site-ul Universității și al Centrului IFR, banner-e, afișe, broșuri, anunțuri în mass-media etc;
- j) Elaborează Contractul de studii pentru studenții înscriși la I.F.R., respectând cerințele generale din contractul cadru al Universității;
- k) Asigură aducerea la cunoștința fiecărui candidat a prevederilor Contractului de studii (programul de studii, diploma obținută la absolvire, drepturile și obligațiile studentului) și semnarea acestuia la înmatriculare;
- l) Întocmește anual Anexa la Contractul de studii pentru stabilirea planurilor de învățământ, în concordanță cu programele de studii și cu planurile anuale la forma de învățământ cu frecvență și asigură semnarea lor de către fiecare student la forma I.F.R.;
- m) Propune Senatului Universității cuantumul taxelor anuale de studii pentru studenții I.F.R.;
- n) Asigură studenților înscriși la forma I.F.R. accesul la toate serviciile de suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaționale de învățământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universității), consiliere educațională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicație etc;
- o) Promovează spațiul virtual de colaborare între cadrele didactice și studenți, prin platforma e-Learning, implementată în cadrul Universității;
- p) Asigură producerea și distribuirea materialelor de studiu specifice IFR, permite accesul la alte materiale educaționale prin Biblioteca Universității;
- q) Asigură normarea activității de proiectare/realizare/actualizare a resurselor de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, cu 120-140 de ore/curs realizat, respectiv cu un număr de ore proporțional cu actualizarea/curs actualizat și propune Senatului spre aprobare tariful/ora normată.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

- r) Pune la dispoziția studenților IFR laboratoare cu o dotare hardware și software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaționale ale Universității sau la materiale informative de pe Internet;
- s) Pentru buna desfășurare a seminariilor, consultațiilor, laboratoarelor de informatică etc pentru studenții IFR, Centrul stabilește repartizarea corectă a formațiilor de studiu în sălile și laboratoarele Universității;
- t) Asigură preluarea și stocarea informațiilor referitoare la studenții înscriși la forma I.F.R. într-o bază de date a Centrului, completarea și actualizarea acestora cu evoluția școlară semestrială și cu achitarea periodică a taxelor de studiu, în scopul unei evidențe clare și actualizate a situației fiecărui student IFR;
- u) Administrează baza materială a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (mijloacele fixe și obiectele de inventar);
- v) Propune conducerii Facultăților, spre analiză și aprobare, programe de instruire și perfecționare a personalului didactic și nedidactic specifice activităților la forma I.F.R (utilizarea platformei de e-learning și a modului de arhivare electronică);
- w) Organizează activitatea de control a modului de desfășurare a seminariilor, laboratoarelor, a verificărilor, colocviilor și examenelor și propune Senatului măsurile corespunzătoare;
- x) Asigură informarea rapidă a studenților și a cadrelor didactice, vizibilitatea națională și internațională a tuturor activităților desfășurate prin site-ul propriu, accesibil la adresa <http://dfriid.upit.ro>;
- y) Elaborează anual Raportul de activitate, care conține atât informații privind situația școlară a studenților, cât și informații privind modul de gestionare a resurselor financiare și materiale; Raportul este supus aprobării Senatului Universității și se publică pe site-ul Universității și al Centrului IFR.

Art 32. Directorul Centrului IFR, prin fișa postului, are responsabilitatea organizării activității de învățământ cu frecvență redusă, pentru îndeplinirea atribuțiilor Centrului, precizate la art. 31.

Art. 33. Consiliul Centrului IFR are programate întruniri periodice, pentru analiza activității desfășurate, pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a acestora și pentru validarea activității Directorului Centrului.

CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

V.1 Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii

Art 34. Admiterea studenților la programele de studiu I.F.R. se desfășoară în aceleași condiții ca și pentru studenții la forma de învățământ cu frecvență, conform Regulamentului de organizare a admiterii aprobat de Senatul Universității;

Art 35. Condițiile de admitere, inclusiv cifra de școlarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului, prin diverse modalități: difuzarea de materiale publicitare ale Universității, publicarea informațiilor pe site-ul Universității (www.upit.ro) și al Centrului IFR (<http://dfriid.upit.ro>), prin comunicarea în mass-media.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Art 36. Concursul de admitere este organizat de către Centrul IFR, în colaborare cu facultățile care au programe de studiu acreditate la această formă de învățământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Centrului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul facultății, aprobată de Senatul Universității;

Art 37. Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art 38. Înscrierea și selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul la zi, cu respectarea condițiilor de admitere.

Art 39. Universitatea restituie prin Secretariatul facultății, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art 40. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și specializărilor pentru care au optat.

Art 41. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învățământ.

Art 42. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

V.2 Reglementări privind organizarea și desfășurarea procesului de instruire și evaluare

V.2.1 Organizarea și desfășurarea procesului de instruire

Art 43. Procesul de învățământ pentru sistemul I.F.R. la licență este organizat pe 6 sau 8 semestre, similar programelor de studiu de la forma de învățământ cu frecvență a specializării respective.

Art 44. Programele I.F.R. pentru studii universitare de licență au aceeași structură cu programele de studii aprobate pentru forma de învățământ cu frecvență.

Art 45. În cadrul I.F.R., studenții completează prin studiu individual pregătirea teoretică. În acest scop, Centrul I.F.R. pune la dispoziția studenților materialele didactice necesare în format tipărit sau electronic și asigură acestora accesul la manualele IFR în format digital, prin platforma de e-Learning, costurile fiind incluse în taxa de școlarizare.

Art 46. Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii I.F.R. sunt elaborate ținând cont de specificul învățării în acest tip de program și sunt diferite față de cele ale cursurilor clasice. Rolul acestor materiale este acela de a explica, de a putea anticipa potențiale întrebări puse de studenți și de a oferi informații și răspunsuri acestora.

Materialele de studiu trebuie să aibă o structură specifică, astfel încât să poată suplini rolul formatorului din procesul de instruire clasic.

Materialele didactice se prezintă sub formă de: cărți, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau electronic.

Materialele didactice pentru I.F.R. sunt proiectate astfel încât să respecte următoarele cerințe:

- să ducă la îndeplinirea obiectivelor declarate în fișa discipline;

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

- să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
- conținutul să fie subdivizat în module, lecții și unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurală;
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
- să includă cu regularitate teste de autocontrol;
- să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentă;
- să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil;
- să asigure învățarea graduală prin modul în care este structurat.

Art 47. Personalul didactic implicat în activitățile didactice directe și de coordonare la forma de învățământ cu frecvență redusă este format din coordonatorii de disciplină, cadrele didactice care desfășoară activități directe și tutorii.

- Coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare ale Universității din Pitești, care au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ, astfel încât studenții IFR să fie la fel de bine pregătiți cu cei de la învățământul cu frecvență. În acest scop, titularii elaborează materiale de studiu în format IFR, organizează consultații on line sau consultații față în față, săptămânale, aprobate de Centrul IFR și anunțate studenților la începutul semestrului.
- Coordonatorii de disciplină examinează studenții în sesiunile de examene, asistați de cadrele didactice care au desfășurat activitățile educaționale directe.
- Cadrele didactice care desfășoară activități didactice directe sunt cele care realizează activitățile aplicative obligatorii din planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte), identice cu cele de la învățământul cu frecvență, planificate conform orarului semestrial.
- La nivelul fiecărei specializări și fiecărui an de studiu, Consiliul Centrului IFR împreună cu Departamentul facultății, stabilește câte un tutore-consilier, un cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de școlarizare. Tutorele organizează întâlniri directe cu studenții IFR pe care îi îndrumă, stabilește modalitățile de interacțiune cu aceștia online. Scopul acestor întâlniri și discuții este de a informa studenții IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învățământ, alegerea disciplinelor opționale la începutul anului universitar.

Art 48. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activități de seminarizare și lucrări aplicative se desfășoară în timpul semestrului, la sfârșit de săptămână (vinerea după orele 16, sâmbăta și duminica, în module de 2-4 ore/zi, fără a depăși un total de 10-14 ore pe săptămână).

Art 49. Centrul I.F.R în colaborare cu Facultatea care are forma de învățământ F.R., asigură baza materială corespunzătoare (săli de seminar, laboratoare dotate cu tehnică de calcul, videoproiector, conexiune internet) pe toată durata perioadei de pregătire.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Art 50. Pentru creșterea calității învățământului cu frecvență redusă, titularii de disciplină vor realiza și vor pune la dispoziția studenților IFR materiale didactice adecvate, în format tipărit sau electronic, la începerea anului universitar.

V.2.2 Sistemul de evaluare și certificare a studiilor

Art 51. Programele de studii IFR din Universitate aplică același sistem de credite transferabile ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență.

Art 52. Creditele reprezintă cantitatea de muncă intelectuală a studentului (independent de forma de învățământ) și aceasta nu poate fi mai mică de 60 de credite/anual, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art 53. Senatul Universității stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.

Art 54. Durata totală a studiilor de licență corespunde obținerii unui număr minim de 180 de credite transferabile, pentru programele de studii de 3 ani și de 240 de credite transferabile pentru programele de studii de 4 ani.

Art 55. Evaluarea studenților IFR se face similar cu a studenților la forma de învățământ studii cu frecvență, pe întreg parcursul programului de studii, prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluare continuă.

Art 56. Metodologia de examinare este aprobată de Senatul universitar și are ca scop asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art 57. Contestațiile rezultatelor evaluării se înregistrează la secretariatul Centrului IFR sau al Facultății în termen de 48 de ore de la data comunicării lor și sunt soluționate de către Consiliul Centrului IFR sau de către Biroul Consiliului Facultății, conform prevederilor metodologiei proprii de examinare din cadrul Universității;

Art 58. La fiecare disciplină studentul se poate prezenta la examen de două ori în cuantumul taxei anuale de studii, la datele de examen programate sau în sesiunea de restanțe și la măriri de note pentru maxim patru discipline, dacă este integralist.

Art 59. Finalizarea studiilor:

- Studiile universitare de licență la IFR se finalizează, ca și cele pentru forma de învățământ cu frecvență, prin susținerea examenului de licență, la promovarea căruia se obține diploma de licență;
- Examenele de licență la IFR se organizează și se desfășoară în aceleași condiții ca și cele de la învățământul cu frecvență, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;
- Diploma de licență obținută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obținută în sistemul de învățământ cu frecvență;
- Absolvenții de la forma de învățământ FR care nu au promovat examenul de licență primesc un certificat de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare fără licență și pot repeta examenul final, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

CAPITOLUL VI. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

Art 60. Fondurile aferente programelor de studii I.F.R. se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații etc.).

Art 61. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității este specificată în contractul de studii anual și este unică pentru toți studenții unui an de studiu, din cadrul aceleiași specializări.

Art 62. Reducerile de taxe și facilitățile speciale acordate se fac la propunerea facultăților, sau a Consiliului Centrului I.F.R. cu aprobarea Senatului și trebuie anunțate în termen de 10 zile, cu menționarea datei limită până la care sunt valabile.

Art 63. Fondurile constituite din taxele de studiu reprezintă principala sursă de venituri a Centrului I.F.R. și reflectă costurile pentru fiecare componentă a programului de studiu (costuri de înmatriculare, costul materialelor didactice, costuri de utilizare a unor echipamente și software specifice necesare desfășurării pregătirii, costul serviciilor educaționale și administrative, costuri de examinare, cheltuieli de regie și de dezvoltare).

Art 64. Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea I.F.R., se face pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către Centrul IFR, în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universității; Bugetul este aprobat de Senat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art 65. Managementul resurselor financiare I.F.R. se realizează conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Educației Naționale privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Bugetul de venituri și cheltuieli va evidenția:

- cheltuielile privind dotările prevăzute și înlocuirea materialelor consumabile;
- promovarea de materiale didactice într-o limită specifică fiecărei specializări I.F.R., exprimată în lei/disciplină/student;
- retribuirea personalului didactic și nedidactic pe baza statelor de funcții;
- cheltuieli de deplasare, cazare, masă pentru personalul Centrului care se deplasează din alte centre universitare în profilul I.F.R.;
- cheltuieli de participare la Conferințe naționale și internaționale cu tematică legată de învățământul cu frecvență redusă;
- participarea la programe de colaborare naționale și internaționale cu finanțare mixtă.

Art 66. Repartizarea veniturilor Centrului I.F.R. realizate din taxe de școlarizare și alte surse se face conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, care prevede alocarea a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic și administrativ, pentru elaborarea și publicarea materialelor didactice și alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Centrului IFR, după aprobarea lor de către Senatul Universității.

Art 67. Normarea activităților specifice formei IFR se realizează conform prevederilor legale, la fel ca la forma IF, pe baza statelor de funcțiuni și a planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității.

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Art 68. Proiectarea și realizarea resurselor de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității la propunerea Centrului IFR. Pentru actualizarea materialelor, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art 69. Prezenta formă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului IFR a fost adoptată de Consiliul Centrului IFR în ședința din data de 03.03.2017

Art 70. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului facultății sau a Consiliului Centrului IFR, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

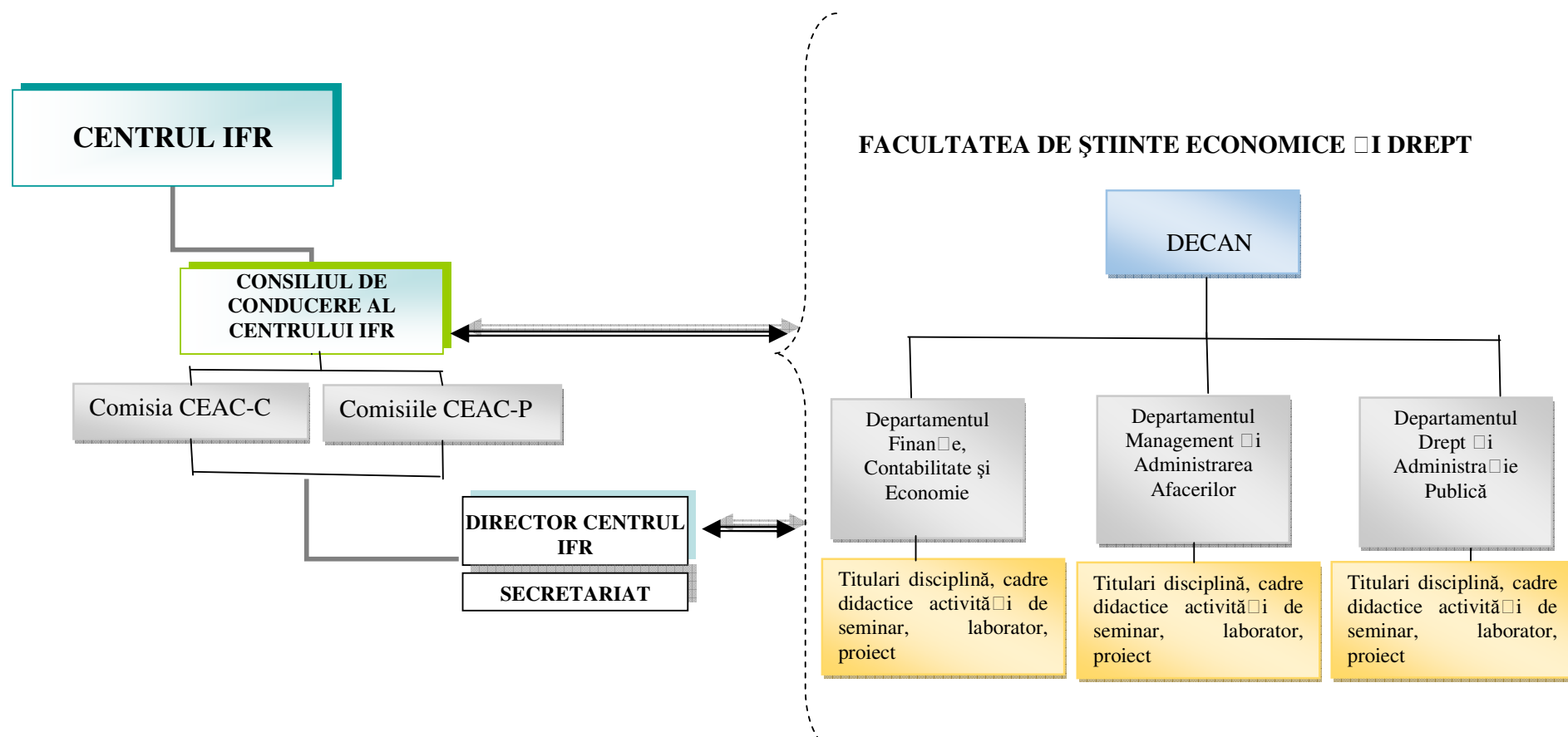


**Regulament
de Organizare și Funcționare
a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă**

COD: REG-55-18

Ediția 2

Revizia 2



Anexa 1. ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

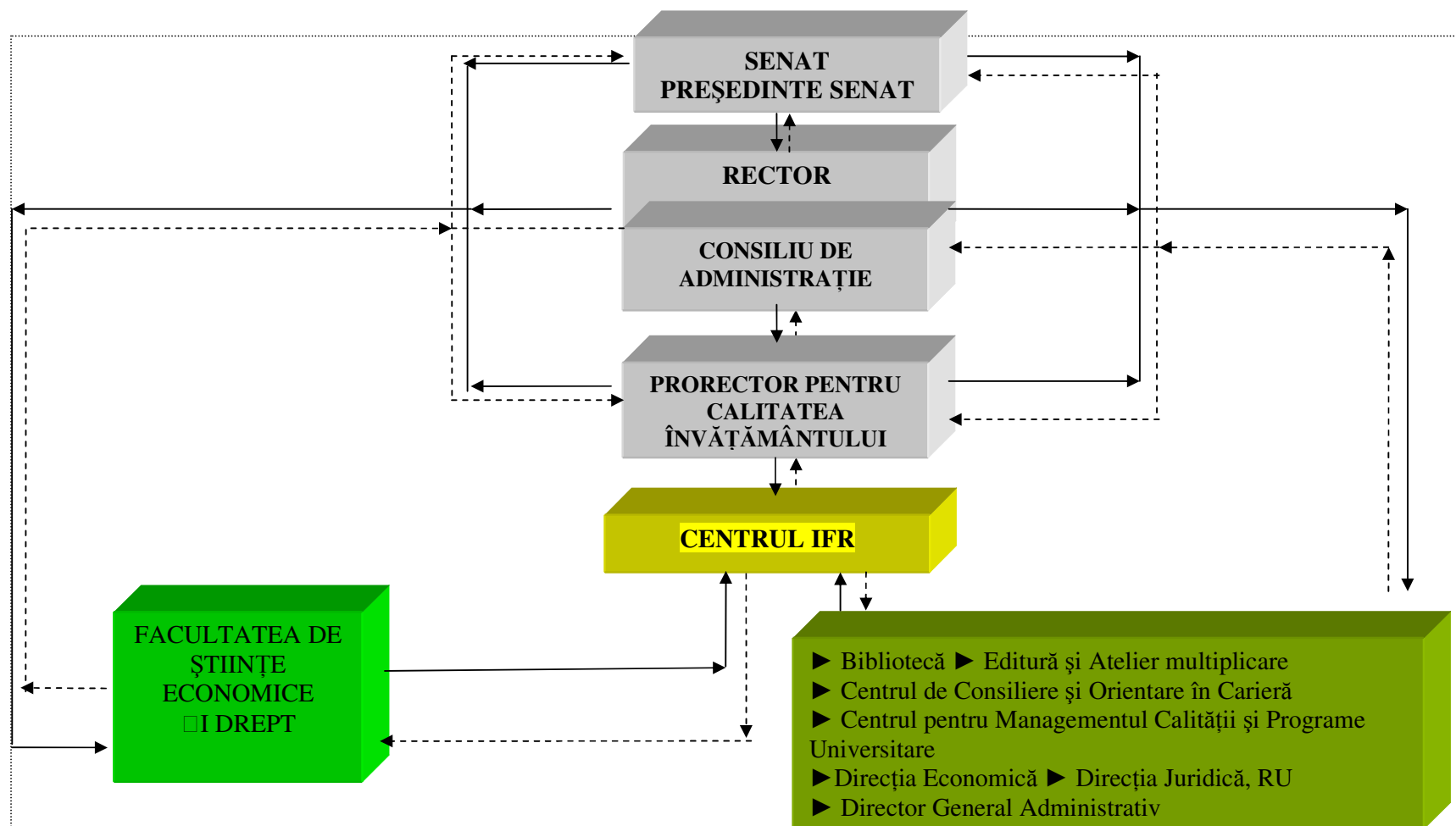


**Regulament
de Organizare și Funcționare
a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă**

COD: REG-55-18

Ediția 2

Revizia 2



Anexa 2. DIAGRAMA DE RELAȚII A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

Principalele relații:

SENAT	—————→ Primește metodologii, regulamente, proceduri la nivel de Universitate ←----- Transmite Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR, Planul strategic al Centrului IFR, Planul operațional al Centrului IFR, State de funcții, Planuri de învățământ, Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului IFR
RECTOR CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	—————→ Primește decizii, Planul managerial, Planul strategic al Universității, Planul operațional al Universității ←----- Transmite Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR, Planul strategic al Centrului IFR, Planul operațional al Centrului IFR, State de funcții, Planuri de învățământ, Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului IFR, referate de necesitate
PRORECTOR PENTRU CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	—————→ Primește informații, soluții privind rezolvarea unor probleme ←----- Transmite rapoarte de activitate, propuneri de noi activități, comunicare privind situații curente
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE □I DREPT	—————→ Primește Planuri învățământ zi, cadrele didactice și repartizarea lor pe discipline, directorii de programe și reprezentanții celor două Ramuri de □tiin□ă în Consiliul IFR, regulamente, metodologii, proceduri la nivel de Facultate ←----- Transmite comenzi, Planuri de învățământ IFR, regulamente, metodologii, proceduri ale Centrului IFR, solicitări curente
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	—————→ Primește documente SMC aplicate la nivel de Universitate, rapoarte de evaluare, consultanță ←----- Transmite documente SMC elaborate în cadrul Centrului IFR, rapoarte de calitate
EDITURĂ ȘI ATELIER MULTIPLICARE	—————→ Primește materiale de studiu editate în format IFR ←----- Transmite solicitare editare materiale de studiu în format IFR
DIRECȚIA ECONOMICĂ	—————→ Primește consultare în elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Centrului IFR, informații de natură economică ←----- Transmite Bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului IFR
DIRECȚIA JURIDICĂ, RU	—————→ Primește: informații, solicitări, consultanță de specialitate ←----- Transmite: documente plată cadre didactice și secretar Centrul IFR

	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă COD: REG-55-18	Ediția 2
		Revizia 2

**LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Prorector pentru Calitatea Învățământului					
2.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
3.	Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare					
4.	Direcția Economică					
5.	Direcția Juridică, RU					