

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	Procedura de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Nr. Pagini 13
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURA

**DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII,
LABORATOARE ȘI PROIECTE LA FORMA IFR**

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director CIFR	27.06.2016	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	29.06.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	9.09.2011						Consiliu de Administrație
2.				Brutu Mădălina	Nicolae Viorel	Consiliu de Administrație	Senat

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedură prezintă regulile după care se realizează monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR cu cele trei etape: autoevaluarea, evaluarea de către studenți și auditul modului de desfășurare al activităților.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Centrului IFR al Universității din Pitești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

- H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS – Regulament-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul calității UPIT-MC-02;
- Regulament de organizare și funcționare Centru IFR.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

CMCPU – Centrul pentru Managemntul Calității și Programe Universitare

IFR – Învățământ cu Frecvență Redusă

CIFR – Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

CEAC-C-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Centrului IFR

CEAC-P-Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Programului de studiu IFR

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Reguli generale

Autoevaluarea unei discipline este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, analiză efectuată de cadarul didactic implicat în activitățile de seminar, laborator și proiect la forma IFR.

Evaluarea seminariilor, laboratoarelor și proiectelor de către studenți IFR este activitatea de analiză a resurselor și activităților didactice desfășurate la disciplină, realizată de către o comisie constituită în acest scop.

Auditul modului de desfășurare al activităților este o activitate de analiză a modului în care sunt desfășurate activitățile de seminar, laborator și proiect, dar și al modului de desfășurare al evaluării finale.

Elementele ce vor fi urmărite în cazul evaluării unei discipline sunt următoarele:

- date generale despre disciplină (denumire, structură, obiective generale și specifice, fișa disciplinei aplicații);
- colectivul disciplinei;
- informații despre studenți (program de studii, anul de studiu, număr, prezență și activitate periodică, estimarea nivelului de pregătire în raport cu cerințele disciplinei);
- resurse materiale (laboratoare, echipamente, software profesionale și programe proprii);
- resursele de învățare specifice IFR;
- materiale didactice disponibile în bibliotecă;
- tehnici de predare (descriere laborator, seminar, proiect, exemple de teme);
- tehnici de evaluare (activitățile periodice, evaluarea finală și ponderea lor în nota disciplinei, mod de examinare);
- analiza aspectelor slabe, oportunități, modalități de îmbunătățire a calității procesului de instruire).

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Evaluarea unei discipline include:

- Autoevaluarea (Anexa 1);
- Evaluarea realizată de către studenți (Anexa 2);
- Auditul modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte (Anexa 3) și auditul modului de desfășurare a evaluării finale (Anexa 4)

Proceduri de lucru

a) Autoevaluarea

- Are ca scop **furnizarea de informații despre activitatea cadrelor didactice evaluate.**
- Autoevaluarea unei discipline se efectuează în fiecare an universitar, de către fiecare cadru didactic implicat în activitatea de seminar, laborator și proiect. Formularul de autoevaluare se depune la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR - CEAC-P până în data de 30 octombrie a anului universitar curent.

b) Evaluarea de către studenții IFR a modului de desfășurare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte

- Are ca scop obținerea feed-back-ului necesar pentru optimizarea activității didactice și creșterea calității acesteia.
- Se realizează **în fiecare semestru universitar**, conform unei planificări prealabile.
- Chestionarele sunt aplicate în sala de seminar, laborator sau proiect, **la începutul unui seminar, laborator sau proiect obișnuit**, în circumstanțe normale, de către o comisie constituită în acest sens. Comisia este formată din 2 cadre didactice și un student.
- Prin instrucțiunile de administrare se aduce la cunoștință studenților care este scopul evaluării și modalitatea de completare a chestionarelor.
- Studenții sunt asigurați de confidențialitatea răspunsurilor și de faptul că nu vor fi, în nici un fel, afectați în ceea ce privește examinarea și notarea lor.
- Cadrul didactic părăsește sala** pentru a nu influența rezultatele evaluării.
- Chestionarele completate se depun la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR CEAC-P.

Rapoartele rezultate în urma prelucrării datelor din chestionarele sunt prezentate și analizate în ședințele Consiliului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

c) Auditul modului de desfășurare a activităților de seminar, laborator și proiect la forma IFR

- Se realizează în fiecare semestru, conform unei planificări prealabile.
- Auditul modului de desfășurare a activităților de seminari, laborator și proiect la forma IFR este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC-C, un reprezentant al CEAC-P și studentul membru al comisiei CEAC-P
- Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Centrului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Auditul modului de desfășurare a evaluărilor finale

- Se realizează în fiecare sesiune de examinare a studenților conform unei planificări prealabile.
- Auditul modului de desfășurare a evaluării finale este realizat de o comisie formată din: un reprezentant al CEAC-C, un reprezentat al CEAC-P și studentul membru al comisiei CEAC-P
- Pe baza verificărilor efectuate se întocmește un raport care va fi prezentat în Consiliul Centrului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Centrului IFR - CEAC-C – și Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul programelor de studiu IFR coordonează întreaga activitate și răspund de aplicarea corectă a procedurii.

Cadrele didactice implicate în desfășurarea activităților de la seminar, proiect și laborator completează chestionarul de autoevaluare a disciplinei (Anexa 1) și îl depun la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR - CEAC-P până în data de 30 octombrie a anului universitar curent.

O comisie constituită la nivelul Centrului IFR, formată din două cadre didactice și un student aplică chestionarele studenților, le centralizează și le depun la Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul programelor de studiu IFR - CEAC-P. CEAC-P întocmește raportul pe baza chestionarelor primite, raport care este prezentat în cadrul sedințelor Consiliului IFR.

Reprezentantul CEAC-C, reprezentatul CEAC-P și studentul membru al comisiei CEAC-P auditează modul de desfășurare al seminariilor, laboratoarelor și proiectelor, cât și modul de desfășurare al examenului final. Ulterior se întocmește un raport, care se prezintă în cadrul sedințelor Consiliului IFR și în ședințele departamentelor care organizează respectivele programe de studiu.

7. ANEXE

- Anexa nr.1- Chestione de autoevaluare a disciplinei
- Anexa nr. 2 – Chestionar de evaluare a seminarului, laboratorului, proiectului din partea studenților IFR
- Anexa nr. 3. – Fișa de control privind modul de desfășurare al seminariilor, laboratoarelor și proiectelor
- Anexa nr. 4 – Fișa de control privind modul de desfășurare al evaluărilor finale

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

8.LISTA DE DIFUZARE

LISTA DE DIFUZARE

A

procedurii de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Prorector pentru Calitatea Învățământului	Prof. univ. dr. Viorel Nicolae				
2.	CMCPU	Conf. univ. dr. Amalia DUȚU				
3.	Facultatea de Științe Economice	Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu				
4.	Facultate de Drept și Științe Administrative	Prof. univ. dr. Eugen Chelaru				

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Anexa 1.

**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE A
DISCIPLINEI.....**
Program de studii.....An de studii.....

Cadre didactice

Numele și prenume	Angajat al Universității Pitești		Cu domiciliul în municipiul Pitești	
	Titular	Asociat	Da	Nu
- cadrul didactic implicat în activități de seminar, laborator, proiect				
- cadrul didactic coordonator de disciplină				

1. Cum apreciați colaborarea cu cadrul didactic coordonator de disciplină?

Foarte slabă	Slabă	Satisfăcătoare	Bună	Foarte bună

2. Aprecierea modului de desfășurare a activităților semestriale

Aprecierea prezenței la seminar, laborator, proiect

< 20%	20...40%	40...60%	60...80%	80...100%

Apreciați rezultatele obținute de studenți la activitățile periodice din fișa disciplinei

Foarte bune	Bune	Satisfăcătoare	Slabe	Foarte slabe

3. În cazul în care ați fost implicat în activitățile respective și în anul universitar precedent, unde ați intervenit pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de studenți?

Actualizarea suportului de învățare	Reorganizarea fișei disciplinei pentru activitățile de seminar, laborator, proiect	Reevaluarea ponderii diverselor activități periodice	Reconsiderarea tipului de activități periodice	Completarea bazei materiale
DA 	NU 	DA 	NU 	DA
DA 	NU 	DA 	NU 	DA

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

4. Rezultate obținute în urma sesiunii de evaluări finale

Nr. crt.	Grupa	Număr studenți, din care					
		Total	Prezenți la evaluarea finală	Total	Promovați la evaluarea finală		
					Cu note de:		
					5 – 6	7 – 8	9 – 10
Total an							
Procentul studenților prezenți la evaluarea finală din total studenți din an, %							
Procentul studenților promovați din total studenți prezenți la evaluarea finală, %							

5. Apreciați rezultatele obținute de studenți la evaluarea finală

Aprecie generală, pe an de studiu

Foarte bune

Bune

Satisfăcătoare

Slabe

Foarte slabe

6. În cazul în care rezultatele obținute de studenți nu au fost cele așteptate, care credeți că au fost principalele 3 cauze care le-au generat?

Lipsa de interes și superficialitate în pregătire a studenților în timpul semestrului	Nivel scăzut al cunoștințelor din anii anteriori de studiu	Lipsa studiului individual și implicare limitată a studenților în pregătirea evaluării finale	Nefinalizarea activităților obligatorii desfășurate în timpul semestrului (laborator, proiect etc.)	Prezență slabă la activitățile disciplinei, în timpul semestrului
DA 	DA 	DA 	DA 	DA
NU 	NU 	NU 	NU 	NU
Material bibliografic insuficient în bibliotecă	Desfășurarea dificilă a orelor de proiect și/sau laborator cu grupa	Baza materială deficitară a laboratorului	Planificare necorespunzătoare, prin orar, a activităților disciplinei	Tendințe din partea studenților de a promova prin fraudă
DA 	DA 	DA 	DA 	DA
NU 	NU 	NU 	NU 	NU

Notă. Răspunsul selectat se bifează cu "X" în căsuța aferentă.

Termenul limită de predare a chestionarului: ultima zi a sesiunii de evaluări finale

Data întocmirii.....

Semnătura cadrului didactic.....

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Anexa 2

Stimați studenți

Prin răspunsurile d-voastră oneste și bine gândite îl puteți ajuta pe profesorul care a ținut seminarul, proiectul sau laboratorul să-și îmbunătățească atât conținutul informativ, cât și metoda de predare. Răspunsurile date superficial pot conduce la efecte contrare. Incercați să răspundeți la toate întrebările, chiar dacă la unele dintre ele este greu să vă exprimați un anumit punct de vedere.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm că opinia d-voastră contează!

Denumirea disciplinei.....

A. Evaluarea seminarului, laboratorului, proiectului

1. Apreciați relevanța de conținut a disciplinei pentru formarea și dezvoltarea d-voastră personală și profesională

Foarte ridicată	Ridicăată	Medie	Scăzută	Foarte scăzută

2. Apreciați global conținutul informativ al seminarului, proiectului, laboratorului

Excelent și stimulat	Foarte bine	Bine	Adecvat, dar nu stimulat	Neadevat

3. Apreciați modul de îmbinare al aspectelor teoretice cu cele practice

Foarte bun	Bun	Mediu	Slab	Foarte slab

4. Apreciați organizarea și structurarea materiei

Foarte bună	Bună	Medie	Slabă	Foarte slabă

5. Apreciați dificultatea programei de seminar, laborator, proiect

Prea ridicată	Ridicăată	Medie	Scăzută	Prea scăzută

6. Apreciați dificultatea activităților realizate la această disciplină în cadrul seminariilor, proiectelor și laboratoarelor

Prea ridicată	Ridicăată	Medie	Scăzută	Prea scăzută



**Procedura de monitorizare a
activității desfășurate la seminarii,
laboratoare și proiecte la forma
IFR**

COD: PL-82-02-IFR

Ediția 2

Revizia 0

7. Apreciați cât ați asimilat din seminarii, laboratoare, proiecte

Foarte mult

Mult

Moderat

Nu prea mult

Puțin sau deloc

8. Câte ore pe săptămână ați folosit pentru pregătirea activităților la această disciplină (în afara orelor programate)?

< 2 ore

2 – 4 ore

4 – 6 ore

6 – 8 ore

> 8 ore

9. Apreciați modul în care ați avut acces la materialul documentar indicat în bibliografie (altul decât materialul de studiu furnizat de instituție)

Foarte ușor

Ușor

Mediu

Destul de
difícil

Difícil

10. Apreciați baza materială pusă la dispoziție

Foarte bună

Bună

Medie

Slabă

Foarte slabă

B. Evaluarea profesorului

1. Apreciați modul în care profesorul stăpânește domeniul științific respectiv

Foarte bine

Bine

Mediu

Slab

Foarte slab

2. Apreciați modul de desfășurare al activităților didactice și de evidențiere a principalelor probleme

Foarte bine

Bine

Mediu

Slab

Foarte slab

3. Apreciați metodele de predare utilizate

a. Materialul informativ a fost prezentat prea repede, pentru o bună înțelegere a lui

Intotdeauna

Deseori

Ocazional

Rareori

Aproape
niciodată

b. Tehnica scrierii pe tablă a fost deficitară

Intotdeauna

Deseori

Ocazional

Rareori

Aproape
niciodată

c. Profesorul a fost atent la reacțiile studenților stimulând interesul acestora pentru seminar, laborator, proiect

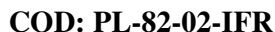
Intotdeauna

Deseori

Ocazional

Rareori

Aproape
niciodată



11

[illegible]

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Anexa 3

FIȘĂ DE CONTROL

privind modul de desfășurare al seminariilor, laboratoarelor și proiectelor în semestrul....., anul univ...../.....

1. Componenta comisiei de control

.....
.....
.....

2. Data și ora efectuării controlului:.....

3. Anul de studiu domeniul / program de studiu..... grupa.....

4. Disciplina:.....

5. Cadrul didactic:.....

6. Programul de desfășurare al seminarului, proiectului, laboratorului:

ora de începere a seminarului, laboratorului, proiectului:

ora de finalizare a seminarului, laboratorului, proiectului:

7. Constatări în sala de examen:

- cadrul didactic este în sala cu studenții programați conform orarului.....
- condițiile de desfășurare a activităților practice.....
- activitatea practică în curs de desfășurare corespunde fișei disciplinei.....

Da	Nu	
Adecvate	Neadevate	Parțial adecvate
Da	Nu	Parțial

8. Observații ale comisiei de control

.....
.....
.....
.....

Semnături

Comisia de control

.....
.....
.....

Cadrul didactic

.....

	Procedura de monitorizare a activității desfășurate la seminarii, laboratoare și proiecte la forma IFR COD: PL-82-02-IFR	Ediția 2
		Revizia 0

Anexa 4.

FIȘĂ DE CONTROL

privind modul de desfășurare al evaluărilor finale în sesiunea, anul univ...../.....

1. Componenta comisiei de control

.....
.....
.....

2. Data efectuării controlului:.....

3. Anul de studiu domeniul / program de studiu grupa.....

4. Disciplina:.....

5. Comisia de examen:

cadrul didactic coordonator de disciplină
cadrul didactic asistent

6. Programul de desfășurare a evaluării finale:

ora de ridicare a catalogului:
ora de începere a evaluării finale:
durata evaluării finale:
data și ora predării catalogului:

7. Constatări în sala de examen:

- Comisia de examen este completa.....
- condițiile de desfășurare a examenului.....
- studenții se legitimează cu carnetul de student.....
- forma de desfășurare a evaluării finale.....
- biletele de examen sunt vizate de directorul de departament.....
- studenții cunosc ponderile în evaluarea finală ale diverselor activități incluse în fișa disciplinei.....
- există notații privind activitățile studenților în timpul semestrului pentru activitățile din fișa disciplinei.....
- studenții cunosc rezultatele notațiilor obținute la evaluările periodice.....

Da	Nu	
Adecvate	Neadecvate	Parțial adecvate
Da	Nu	Parțial
Scris	Oral	Scris și oral
Da	Nu	
Da	Nu	
Da	Nu	
Da	Nu	Parțial

8. Completarea catalogului

- ponderea activităților coincide cu cea din fișa disciplinei.....
- catalogul este corect întocmit.....
- greșelile constatate provin din:
 - necunoașterea regulamentului de credite...
 - mod incorrect de calcul.....
 - neatenție.....

Da	Nu	Parțial
Da	Nu	Parțial
Da	Nu	Nu este cazul
Da	Nu	
Da	Nu	

9. Observații ale comisiei de control

.....
.....

Semnături

Comisia de control

.....
.....
.....

Comisia de examen

.....
.....