



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Târgul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România

Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123

Website:dfrid.upit.ro



GHID DE UTILIZARE A PLATFORMEI E-LEARNING DE CĂTRE STUDENȚI

CUPRINS

Introducere	3
1. Conectare la sesiunea de lucru	4
2. Profilul user-ului – datele personale	6
3. Accesul la materialele educaționale și activități.....	7
4. Facilități de comunicare oferite în cadrul platformei educaționale.....	9
4.1. Forum.....	9
4.2. Sistemul de mesagerie.....	10
5. Adrese de contact.....	11

Introducere

Platforma **Moodle** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) este un pachet software dezvoltat pentru crearea și organizarea de cursuri online, precum și coordonarea online a activității studenților. Cu alte cuvinte, Moodle este un CMS (*Content Management System*), adică un sistem de management al cursurilor, ce oferă un suport integrat de administrare, comunicare și statistici de utilizare.

Platforma Moodle are un grad de portabilitate foarte mare, putând rula pe sisteme de operare Windows, Linux, Mac OS.

Având în vedere ca este *Open Source*, această platformă se adresează tuturor celor care doresc să depășească barierele tradiționalului și să opteze pentru o pedagogie construcționistă. Licența este gratuită, în plus utilizatorii având posibilitatea de a aduce modificări asupra codului sursa al platformei, în funcție de necesități.

Categoriile principale de utilizatori ai platformei sunt:

- cadre didactice
- studenți
- administrator platform.

Platforma oferă funcționalități și drepturi personalizate utilizatorilor la nivel global, în funcție de încadrarea în aceste categorii, și la nivel local, în funcție de drepturile alocate fiecărui utilizator pentru fiecare curs în parte.

Prezentul material este dedicat grupei de utilizatori **studenți**. Studenții sunt beneficiarii direcți ai activităților desfășurate de celelalte grupuri de utilizatori. Printre funcționalitățile puse la dispoziție studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, prin intermediul platformei educaționale, se pot menționa cele care permit acestora să:

- acceseze materialele și activitățile puse la dispoziție în cadrul platformei educaționale, pe baza unui nume de utilizator unic și a unei parole;
- gestioneze informațiile aferente propriului cont de utilizator;
- vizualizeze calendarul activităților didactice;
- utilizeze în folosul pregătirii proprii, materialele didactice în format electronic;
- rezolvarea activităților aplicative și a temelor ce necesită încărcarea pe platformă de fișiere cu rezolvarea cerințelor;
- participe la activități virtuale coordonate sincron;
- utilizeze activitățile didactice asincrone (forumuri de discuții);
- completeze chestionare privind calitatea procesului de învățământ și funcționalitatea serviciilor oferite de platforma educațională;
- transmită mesaje prin corespondența electronică.

Acest ghid se adresează tuturor studenților din cadrul Universității din Pitești, ce utilizează platforma e-learning, în cadrul programelor de studii cu frecvență redusă. Ghidul descrie pas cu pas ce trebuie realizat pentru a avea acces la cursurile disponibile pe internet și cum se poate comunica prin intermediul platformei între tutore și student sau student-student.

Platforma electronică este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibilă prin intermediul internetului tuturor studenților înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, din cadrul Universității din Pitești.

1. Conectare la sesiunea de lucru

Pentru a utiliza platforma e-learning, utilizatorii au nevoie de o conexiune activa la Internet și de un browser web instalat pe stația de lucru.

Pentru a putea accesa informații și materiale din platformă, utilizatorii trebuie mai întâi să se înregistreze în sesiunea de lucru utilizând datele de acces individuale (nume de utilizator și parolă) pe pagina: <https://learn.upit.ro>

Pentru accesarea materialelor publicate pe platformă, trebuie să fiți autentificat în sistem. Pentru a realiza acest lucru, trebuie parcurși următorii pași:

Pas 1: Click pe link-ul *Autentificare* din partea superioară dreapta a paginii:

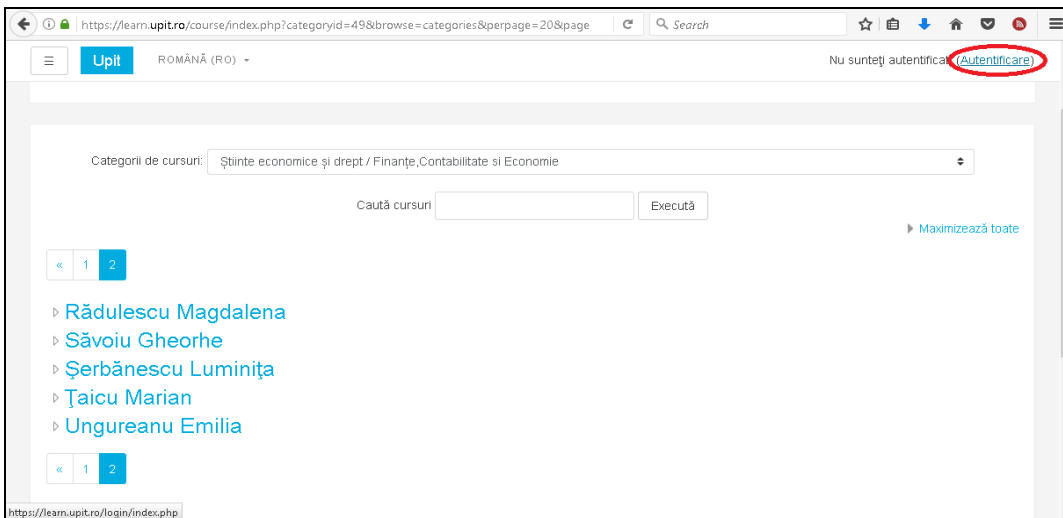


Fig. 1. Link buton *Autentificare*

Pas 2: Veți fi astfel direcționați către pagina de logare:

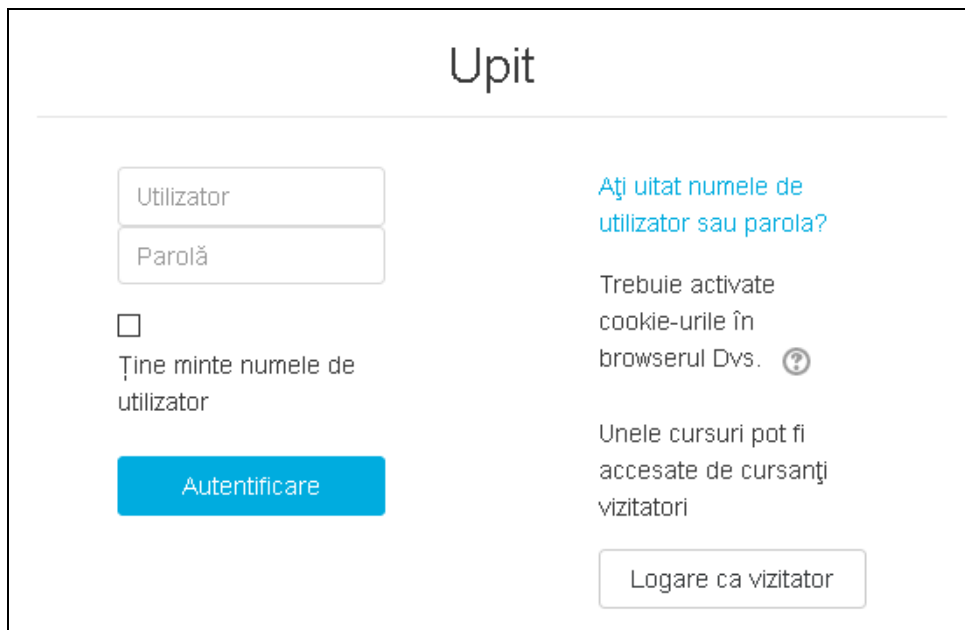


Fig. 2. Zona introducere Nume de utilizator și Parola

Aici se completează câmpurile “Utilizator” și “Parola”, și se apasă butonul de “Autentificare”. În cazul în care uitați parola sau numele de utilizator, se accesează linkul „Aici uitat numele de utilizator sau parola”, de unde se pot recupera cu ajutorul adresei de e-mail asociată cu contul respectiv de utilizator. Se poate selecta caseta de validare “Ține minte numele de utilizator” pentru a reține datele de autentificare, iar la următoarea logare să fie automat introduse.

Vă puteți loga ca și vizitator, dar în această situație nu aveți acces la cursurile existente pe platformă, ci doar puteți vedea informații despre programele de studii existente în Universitatea din Pitești, despre cadrele didactice și calendarul activităților.

Din motive de securitate este indicat să vă schimbați parola. Astfel, trebuie să introduceți parola curentă și o nouă parola, cu reconfirmare. Parola nouă trebuie să contină minimum 8 caractere, dintre care minimum o cifră, minimum o literă mare, minimum o literă mică și minimum un caracter non-alfanumeric. Pentru a schimba parola se accesează link-ul *Preferințe* din meniul din dreapta paginii.

Schimbă parola

Utilizator andrei.gabriel0122@gmail.com

Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, cel puțin 1 cifră, cel puțin 1 literă mică, cel puțin 1 majusculă, cel puțin 1 caracter non-alfanumeric

Parola curentă *

Parolă nouă *

Parolă nouă (iar) *

Salvează modificări Anulează

Câmpurile obligatorii din acest formular sunt marcate cu *.

Fig. 3. Schimbare parolă

Pas 4: După introducerea datelor, se apasă *Salvează modificările*, apoi schimbarea parolei va fi confirmată. Veți ajunge încă o dată pe pagina principală a platformei, de aceasta dată însă fiind intrat în sesiunea de lucru aferentă contului dvs. În colțul superior dreapta al paginii, va apărea numele utilizatorului dumneavoastră.

Upit ROMÂNĂ (RO) Gabriel Andrei

Pagina mea

- Pagina principală
- Calendar
- Fișiere private
- Cursurile mele
- Baze de date
- Adaugă un bloc

Gabriel Andrei Resetare pagină la setările implicite Opriri personalizarea acestei pagini

PLANURI DE ÎNVĂȚARE

SUMAR CURS

Numărul cursurilor de afișat:

[Baze de date](#)

Sunt postări noi în forum

FIȘIERELE MELE PERSONALE

Nu sunt fișiere disponibile

[Administrează fișiere private...](#)

UTILIZATORI ONLINE

(ultimele 5 minute: 1)

Gabriel Andrei

Fig. 4. Pagina principală

Tot din pagina principală veți avea acces la cursurile specializării dumneavoastră.



Nu dezvăluți această parolă nimănui. Dacă o terță persoană intră în posesia parolei dumneavoastră atunci ea poate desfășura activități nedorite (comportament și/sau limbaj neadecvat) pentru care doar dumneavoastră veți fi tras la răspundere. Iar pentru cazuri grave, accesul la platformă poate fi interzis de către administrator sau profesor.

Pentru cazurile în care considerați că parola fost aflată fără voia dumneavoastră puteți oricând să o modificați accesând profilul contului și apoi butonul „Change Password”.

2. Profilul user-ului – datele personale

Pentru a accesa profilul dumneavoastră trebuie să dați click pe numele dumneavoastră, vizibil în dreapta sus a paginii sau click pe link-ul Profile, vizibil în partea dreaptă a paginii.

Fig. 5. Accesare profil student

În cadrul profilului vor fi vizibile câteva secțiuni: Editează Profil, Postări Blog și Intervenții forum, Discuții pe forum, Learning plans.

Editează Profil. În cadrul acestei secțiuni puteți modifica toate datele referitoare la dumneavoastră ce sunt vizibile de către ceilalți utilizatori ai platformei. Cel mai important este ca aici să aveți completată adresa de e-mail (fig.6).

Gabriel Andrei
► Maximizează toate

▼ General

Prenume *

Nume *

Adresă email *

Afișare email

Oraș/localitate

Selectează o țară

Timezone

Descriere ?

A B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📺 📄



Fig. 6. Editare profil

Postări Blog. Aici puteți scrie o serie de notițe sau mici articole cu opiniile și părerile dumneavoastră. Acestea pot fi vizualizate de către întreaga comunitate a platformei eLearning sau pot fi accesate doar de către dumneavoastră și de nimeni altcineva. Vizibilitatea unui articol de blog poate fi selectată cu opțiunea Difuzează la „Oricine are acces la acest site” și respectiv „Autor(cioarnă)”.

Intrveniți Forum. În această secțiune sunt vizibile toate comentariile făcute în cadrul forumurilor din platforma e-Learning.

Discuții pe forum. În această secțiune sunt vizibile toate discuțiile ce au loc pe o anumită temă și puteți trimite comentariile dumneavoastră pentru a fi citite de către ceilalți studenți sau de către tutore.

3. Accesul la materialele educaționale și activități

Pe pagina principală se regăsesc toate programele de studii care organizează cursuri pentru învățământul cu frecvență redusă. După ce ați accesat programul de studiu la care sunteți înscris, se va afișa lista cursurilor. Dacă accesați un curs de la un alt program de studiu, veți primi un mesaj prin care sunteți informat că nu aveți dreptul de vizualizare a cursului respectiv.

Pentru a accesa conținutul unui material educațional se apasă pe titlul acestuia. Pe pagina principală, apare în partea stângă opțiunea „Cursurile mele”. Dacă selectați un curs, veți putea deja să vedeți cine sunt tutorii cursului dumneavoastră. Pentru a trimite un mesaj personal unuia dintre aceștia prin intermediul mesageriei Moodle, este suficient să faceți click pe numele său.

Un curs poate fi structurat în 10-14 secțiuni. Fiecare secțiune reprezintă un modul sau unitate de învățare. În cadrul fiecărei unități de învățare pot fi vizualizate mai multe resurse de curs, despre care vom discuta în capitolele următoare.

Vom descrie opțiunile prezente în această secțiune, menționând că unele butoane apar doar în anumite condiții:

Participants – În cadrul fiecărui curs avem la dispoziție butonul *Participants* care va afișa lista tuturor participanților la cursul curent, inclusiv a tutorilor și numele profesorului titular de curs.

Dacă se va face click pe numele unui participant platforma va afișa informațiile despre acea persoană, inclusiv adresa de email. Folosind această adresă de email studentul poate transmite cadrelor didactice, tutorilor sau colegilor de curs, orice corespondență necesară desfășurării procesului de învățare într-un mod comod și rapid.



Fig. 7. Participanți la un curs

Forum – Accesează forumurile de discuții (comunicare asincronă) ce pot fi create pentru o mai bună informare profesor-student sau de comunicare dintre studenți.

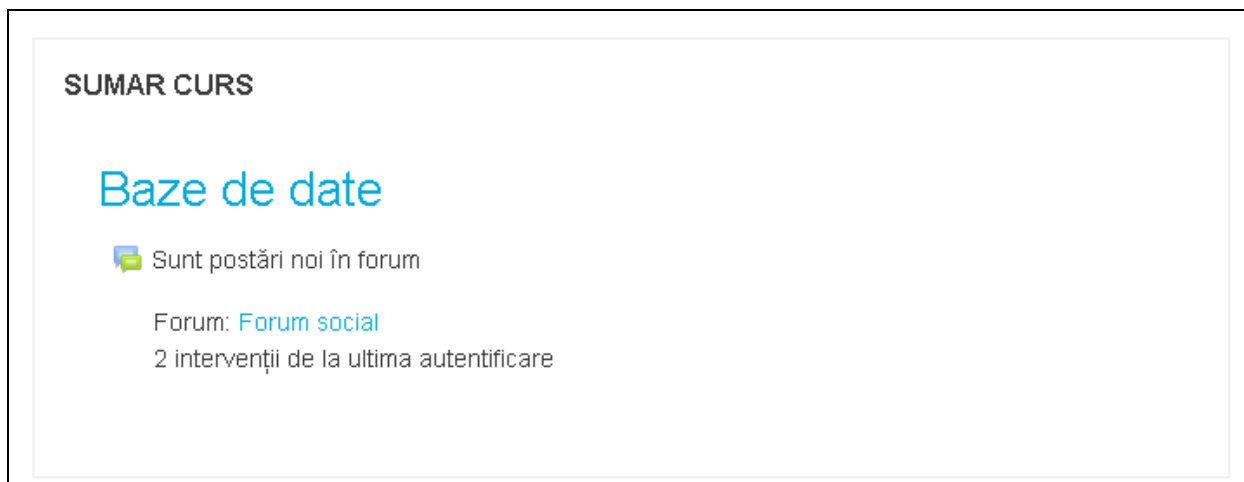


Fig. 8. Forum

Resources – Afișează lista tuturor materialelor de curs de scurtă dimensiune din toate unitățile de învățare.

Note – Afișează lista de note generate automat de către platforma, conform criteriilor de evaluare specificate în anumite module de către titularul de curs.

Caută în forum – Permite căutarea unui subiect de discuție din forumurile acestui curs.

Groups – Afișează grupele de studenți înscriși la acest curs.

Profile – Vizualizează informațiile despre propriul user.

Cursul poate fi protejat cu o parolă, dacă titularul de curs dorește acest lucru. Accesul la aceste cursuri este permis doar studenților care au fost informați de către profesori cu privire la această parolă. Dacă un curs este protejat de o parolă, atunci în dreptul numelui cursului, va fi vizibilă o imagine cu o cheie. La accesarea cursului pentru prima dată, platforma eLearning va solicita scrierea parolei acestui curs. Aceasta parolă este furnizată separat de către cadrele didactice.

4. Facilități de comunicare oferite în cadrul platformei educaționale

Platforma e-Learning permite accesul rapid la adresele de email ale cadrelor didactice titulari sau tutori ai unui curs.

Comunicarea asincronă între studenți, precum și între profesor-student (comunicare în grup) este asigurată prin intermediul forumurilor de discuții ce pot fi deschise individual sau la nivel de disciplină. Comunicarea sincronă este asigurată prin intermediul sistemului de mesagerie. Principalele facilități de comunicare oferite în cadrul platformei sunt: forumul și sistemul de mesagerie.

4.1. Forum

Forumurile constituie un puternic instrument de comunicare asincronă în cadrul unui curs de pe platforma educațională. Acestea permit studenților și profesorilor să comunice oricând, la orice oră și de oriunde atâta vreme cât există o conexiune activă la Internet. Fereastra specifică forumului conține în centru secțiunile de conținut, cu resurse (documente, directoare, linkuri) și activități (teste, chestionare) necesare procesului didactic.

Pentru a răspunde unui subiect folosiți butonul “*Discută acest subiect*” din partea inferioară dreaptă a subiectului la care doriți să răspundeți (Fig. 9).

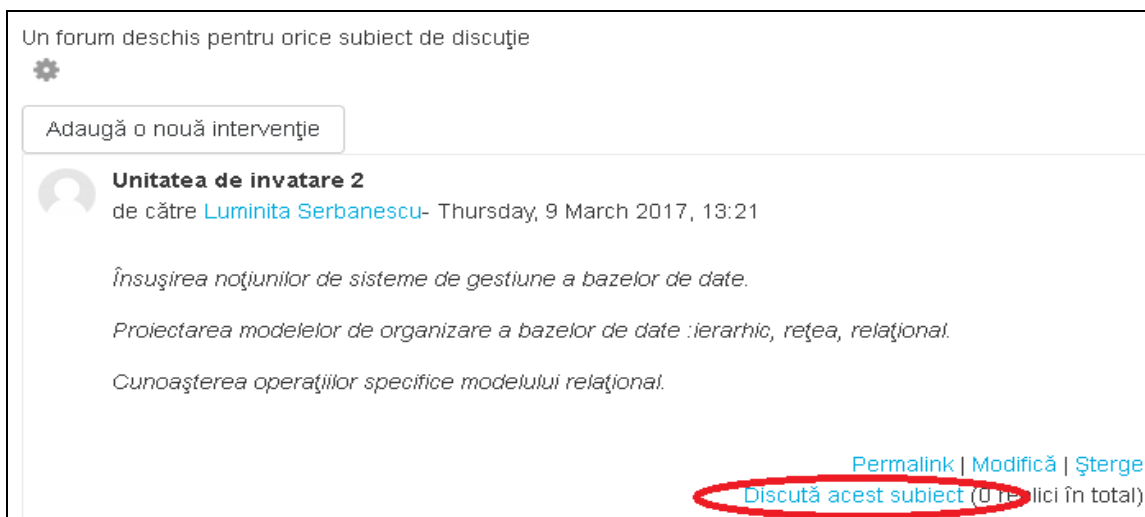


Fig. 9. Folosirea butonului “*Discută acest subiect*” pentru a răspunde unui subiect

4.2. Sistemul de mesagerie

Mesageria reprezintă un mod de comunicare privat între student și profesor, între 2 studenți sau între 2 profesori. Spre deosebire de forum-uri, sistemul de mesagerie internă al platformei nu depinde de înregistrarea la un anumit curs. Utilizatorii de la nivelul întregii platforme își pot trimite reciproc mesaje, chiar dacă nu sunt înscriși la același curs.

Pentru a trimite un mesaj, se vor parcurge următorii pași:

Pas 1: Se deschide fereastra “Mesaje”.

Pas 2: Se caută persoana căreia se dorește să se trimită mesajul.

Pas 3: Se scrie conținutul mesajului, după care se dă click pe butonul “Send”.

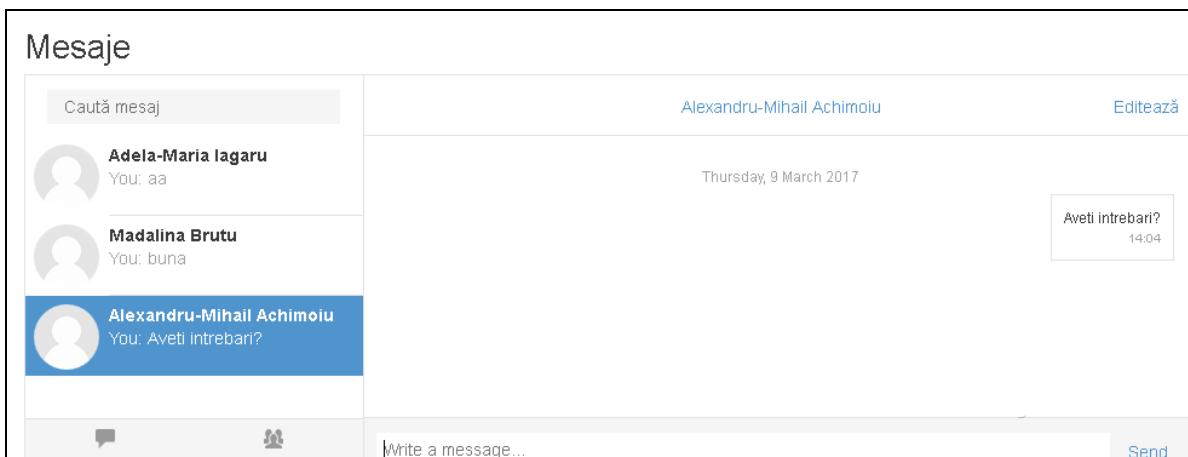


Fig. 10. Trimiterea mesajelor

Alte funcționalități oferite utilizatorilor sunt: citirea tuturor mesajelor, trimiterea unui mesaj la mai mulți utilizatori.

5. Adrese de contact

- Responsabilul program de studii – adresa e-mail disponibilă în pagina personală din platformă.
- Alte cadre didactice ce deservește procesul de învățământ – adresele e-mail disponibile pe paginile personale din platformă.
- Studenții – adrese e-mail disponibile adresele e-mail disponibile pe paginile personale din platformă;
- Administrator platformă electronică pentru IFR – viorel.paun@upit.ro.

Ghidul a fost aprobat în ședința Consiliului Centrului IFR din data de 03.03.2017

Director Centrul IFR,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU