

**Universitatea din Pitești**  
**Facultatea de Științe Economice și Drept**

**GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

**Anul universitar**

**2016-2017**

## Cuprins

<b>Introducere – cadrul general.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1: Structura lucrării de licență/disertație.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 3: Aspecte finale .....</b>	<b>9</b>
<b>Anexe.....</b>	<b>9</b>

## Introducere – cadrul general

În conformitate cu “Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor” la Facultatea de Științe Economice și Drept, examenul de licență/de disertație impune **prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație.**

Fiecare student/masterand al Facultății de Științe Economice și Drept are **obligația** de a-și alege tema lucrării de licență/disertație și cadrul didactic coordonator ținând cont de următoarele reguli și recomandări:

- Anunțarea temelor propuse de cadrele didactice cu drept de coordonare se va face la departamentele Facultății de Științe Economice și Drept și prin afișare la avizier.
- Alegerea temei pentru lucrarea de licență/disertație, de către studenții anului III - ciclul de licență și anul II - ciclul de masterat, se realizează până la data de **1 octombrie**, din anul terminal, sub îndrumarea tutorelui de an, ținând cont de temele de cercetare din facultate, de aptitudinile individuale, de nivelul de cunoștințe, precum și de existența perspectivelor de a continua cercetarea, la nivel de masterat. Până la această dată studenții/masteranzii sunt obligați să depună la secretariatul departamentului, o cerere tip, în care se menționează titlul lucrării și care este semnată de candidat și avizată prin semnătură de coordonatorul lucrării. Această cerere este prezentată în Anexa 1.
- Titlul lucrării de licență/disertație menționat în cererea semnată de către candidat și avizată de coordonator, se poate schimba cel mult o dată, cu avizul coordonatorului, cu mențiunea că schimbarea trebuie anunțată directorului de departament, printr-o nouă cerere, până la data de **1 noiembrie**.
- Elaborarea respectiv coordonarea lucrării de licență/disertație a unui student/masterand, obligă cadrul didactic să supravegheze procesul de realizare a lucrării, prin sugestii, critici și sfaturi profesionale iar pe student/masterand să fie receptiv la toate recomandările de specialitate primite și să respecte graficul întâlnirilor de lucru, fixat de coordonator, de la alegerea temei și până la prezentarea lucrării.
- Predarea lucrării (împreună cu un CD conținând 2 foldere: lucrarea de licență/disertație și cuprinsul lucrării de licență/disertație), la secretariat și înscrierea pentru examenul de licență/disertație se face de către student, în semestrul al II-lea al anului III (II) de studiu, în conformitate cu termenul afișat de secretariat, **cu cel puțin 10 zile înaintea perioadei de examen.** Pentru fiecare lucrare coordonată, cadrul didactic coordonator va preda la secretariat un referat de apreciere a lucrării cu cel puțin 10 zile înaintea perioadei de examen.
- Toate cuprinsurile lucrărilor de licență/disertație sunt încărcate de către fiecare departament într-o arhivă electronică, în fișiere separate, la care se va atașa un fișier în Excel cu datele de identificare a lucrărilor (titlul, autorul, licență/master, denumirea fișierului lucrării).

Prezentul **Ghid de elaborare a lucrării de licență/disertație** este un document adoptat de către Consiliul Facultății de Științe Economice și Drept, având următoarele **obiective**:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de licență/disertație;
- facilitarea redactării corecte de către student/absolvent a lucrării de licență/disertație;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență/disertație.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de licență/disertație (capitolul 1);
- **reguli de redactare** a lucrării de licență/disertație (capitolul 2);
- **standardele minime** de acceptare a lucrării de licență/disertație (capitolul 3)
- **șabloane** utilizate pentru redactarea lucrării de licență/disertație (anexe).

## Capitolul 1: Structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 2;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 3;
- c. *Declarație standard* – lucrarea de licență/disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 4;
- d. *Cuprins* – lucrarea de licență/disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa 5);
- e. *Lista figurilor și lista tabelor* – în cazul în care lucrarea de licență/disertație conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din Anexa 6);
- f. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită. Introducerea nu se numerează ca și capitol;
- g. *Capitole* – lucrarea de licență/disertație va conține între 2 și 3 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de **concluzii**, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluși capitol. Lucrarea de licență/disertație trebuie să conțină:
  - **o parte teoretică** în care sunt prezentate conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia. (Această parte poate să conțină 1÷2 capitole);
  - **o parte practică/aplicativă** prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui, prezentarea unei spețe sau a unui caz practic, analiza jurisprudenței s.a., în funcție de specificul domeniului. Contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare. (Această parte poate să conțină 1÷2 capitole)

- h. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență/disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
- i. *Bibliografie* –va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență/disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.
- j. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc);

## Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind de maxim 50, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
  - stânga: 3 cm;
  - dreapta: 2 cm
  - sus: 2 cm
  - jos: 2 cm
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de o linie (Format->Paragraph->Line spacing-> Single);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. *Note de subsol* - în situația în care se citează sau se dorește explicarea unor termeni se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea. Notele de subsol vor fi tehnoredactate cu Times New Roman, mărimea literelor 10, spațiere la un rând. Referințele bibliografice se vor face la ultima ediție a lucrării. În text și în notele de subsol nu sunt permise prescurtări.

În notele de subsol se scriu prescurtat numai: p. (pagina sau paginile), t. (tomul), vol. (volumul). Prenumele autorilor se scriu numai cu inițiala (inițialele), iar numele acestora se scrie complet, dar niciodată italic, subliniat ori cu majuscule. De ex. M. Eliescu, V. Dongoroz. Dacă sunt doi-patru autori ai unei lucrări se trec toți, depărțiți prin virgulă. Toate publicațiile se culeg cu titlu integral și între ghilimele. De exemplu, „Monitorul Oficial al României”, partea I, nr. 145 din 17 februarie 2005; „Teorie Economică și Aplicată”, nr. 3/2015, p.... Modul de citare al cărților este următorul: inițiala prenumelui și numele, titlul exact și complet (scris italic), denumirea editurii, localitatea de apariție, anul, pagina. De ex.: H. Kelsen, *Doctrina pură a dreptului*, Editura Humanitas, București, 2000, p. 214. Dacă lucrarea sau autorul citat se repetă, se vor utiliza următoarele indicative:

**Idem** – pentru a nu repeta numele autorului, când a doua sau următoarele referințe bibliografice diferă de prima doar prin titlu și între care nu a mai fost citată o altă sursă bibliografică a altui autor.

**Ibidem** – pentru a înlocui numele autorului și titlul lucrării, atunci când se fac una după alta trimiteri la aceeași lucrare, fără intercalări de alte surse bibliografice, urmat de menționarea numărului paginii, dacă aceasta diferă.

**Op. cit.**- se utilizează în locul titlului aceleiași lucrări a unui autor, când între două trimiteri se intercalează alte surse bibliografice.

În cazul în care au fost citate două sau mai multe lucrări ale aceluiași autor, nu s-a va mai putea utiliza *op. cit.*, ci se va proceda la redarea doar a unei părți din titlul lucrărilor citate. De ex.: A. Iorgovan, *Tratat.....*, p. 407. Nu se scrie „v.” ori „vezi”, ci numai „a se vedea”. Denumirile oricăror instituții (persoane juridice) române (spre exemplu, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Justiției, Consiliul Superior al magistraturii) se scriu întreg, fiind interzise prescurtările (M.F.P.; M.J.; C.S.M.; etc). Prin excepție se pot prescurta: O.N.U.; U.E.; N.A.T.O.

Deciziile se citează după cum urmează: (a) Tribunalul Suprem, S.civ., dec. nr. 772/1985, în *Culegere de decizii 1985*, p. 103; (b) Înalta Curte de Casație și Justiție, S. pen., dec. nr. 6100/2003, în *Buletinul jurisprudenței 2003*, p. 105.

- i. **Bibliografia** - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic. Bibliografia trebuie să conțină minim 10 de titluri bibliografice, în cazul lucrării de licență și minim 20 de titluri bibliografice din care cel puțin jumătate să fie reprezentate de lucrări științifice din ultimii 3 ani, în cazul lucrării de disertație.

### Capitolul 3: Aspecte finale

Standardele minimale de acceptare a lucrării de licență/disertație pentru prezentare în fața comisiei de examinare sunt:

- ***Tipărirea*** se va face pe format A4, doar pe prima pagină (față) a fiecărei foi. Lucrarea se va lega prin compactare-copertare.
- ***Corespondența între titlul lucrării și conținutul acesteia.***
- ***Lucrarea a fost văzută de coordonator conform graficului de elaborare a lucrării stabilit de acesta*** (Anexa 7)



**Anexe**

În continuare prezentăm șabloane pentru următoarele documente:

*Anexa 1: Cerere tip*

*Anexa 2: Coperta lucrării de licență/disertație*

*Anexa 3: Prima pagină a lucrării de licență/disertație*

*Anexa 4: Declarație standard privind originalitatea lucrării*

*Anexa 5: Exemplu de cuprins*

*Anexa 6: Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele*

Prezentul **Ghid de elaborare a lucrării de licență/disertație** a fost aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept din data de 29 noiembrie 2016 și este valabil pentru anul universitar 2016-2017.

**Decan,**

**Prof univ. dr. Eugen CHELARU**

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) .....  
student(ă)/masternad(ă) în anul ....., forma de învățământ (ZI/F.R.) ..... la  
specializarea ....., adresă e\_mail ....., nr. telefon  
....., vă rog a-mi aproba susținerea lucrării de licență/disertație cu titlul  
.....  
.....  
.....  
având ca îndrumător/conducător științific pe d-l/d-na .....

Data,

.....

Student,

.....

Director departament,

.....

Îndrumător/Conducător științific,

.....

DOMNULUI DECAN AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT

**LUCRARE DE  
LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Coordonator științific  
Titlu Prenume Nume

Absolvent  
Prenume Nume

Anul

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT  
Programul de studii.....  
Forma de învățământ .....

# Titlul lucrării

Coordonator științific  
Titlul academic Prenume Nume

Absolvent  
Prenume Nume

Pitești  
Anul

DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ  
/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT  
PROGRAMUL DE STUDII.....  
NUMELE ȘI PRENUMELE.....  
PROMOȚIA.....  
SESIUNEA DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ/ .....  
DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....  
.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie. Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigurile legii.

Data: .....

Numele, prenumele și semnătura absolventului

## Cuprins

**Lista tabelelor și a figurilor (dacă există)**

<b>Introducere .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1. ....</b>	
1.1 .....	
1.2 .....	
1.3 .....	
<b>Capitolul 2. ....</b>	
2.1 .....	
2.2 .....	
2.3 .....	
<b>Capitolul 3. ....</b>	
3.1 .....	
3.2 .....	
3.3 .....	
<b>Concluzii .....</b>	
<b>Anexe (dacă există)</b>	
Bibliografie .....	

## Lista figurilor

<i>Figura 2.1:</i> .....	20
<i>Figura 2.2:</i> .....	22
<i>Figura 2.3:</i> .....	22
<i>Figura 3.1:</i> .....	28
<i>Figura 3.2:</i> .....	32

## Lista tabelelor

<i>Tabel 2.1:</i> .....	20
<i>Tabel 2.2:</i> .....	21
<i>Tabel 2.3:</i> .....	25
<i>Tabel 3.1:</i> .....	30
<i>Tabel 3.2:</i> .....	38